

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

宛名は「中国四国管区警察局 四国警察支局」「〇〇県情報通信部長」「四国警察支局警察学校」と記載してください。

御 見 積 書

見積書提出日を記載してください。

令和 年 月 日

中国四国管区警察局四国警察支局 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

例：
東京都**区*丁目*-*
株式会社*****
代表取締役** **

消費税込の見積額を記載してください。

合計金額 ￥〇,〇〇〇- (消費税込)

社名・住所 TEL
代表者職名 代表者名
社印 代表者印

押印を忘れずに！！

品 名	規 格	数 量	単 価	金
□□□□	****	× 個	〇,〇〇〇	〇〇,〇〇
小 計				〇〇,〇〇〇
消 費 税				〇〇,〇〇〇
合 計				〇〇,〇〇〇

仕様書上の「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。

※仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、事前に担当へ確認した上で相当品の規格を記載し、そのカタログを提出してください。

品目数が多く別紙となる場合は、本紙(1枚目)と別紙(2枚目)に割印を押印してください。

社印 代表者印 の印2つ
若しくは
会社印 代表者印 の印1つ